

## INSTRUCCIONES PARA LOS COLABORADORES

**Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de la  
Fundación Universitaria Los Libertadores**

### CRITERIOS GENERALES

La revista Via Iuris es una publicación arbitrada de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de la Fundación Universitaria los Libertadores con periodicidad semestral ( se publica en enero y julio). Cuyo interés editorial descansa en la publicación y difusión resultados de investigación internos, externos, nacionales o extranjeros. Pretende articular temas de interés Jurídico y Socio jurídico con otros campos de conocimiento como la Ciencia Política, las Relaciones Internacionales y las Humanidades en general, que finalmente, son las áreas en las que se recibirán los documentos.

La publicación está dirigida a comunidades académicas especializadas, investigadores y estudiantes en general, interesados en los resultados producto de investigación en las temáticas presentadas por la revista.

### REQUISITOS FORMALES PARA LOS AUTORES

#### Remisión de artículos

Remitir los artículos tipo **1, 2 ó 3** u otros documentos al editor de la Revista en medio electrónico y una copia en medio Físico. Correo electrónico: [iuris@libertadores.edu.co](mailto:iuris@libertadores.edu.co) Dirección: Fundación Universitaria los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales. Cra 16N° 63A-68. Sede administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1- 25544750 / Ext 3204.

#### Originalidad y exclusividad

Los artículos presentados deben ser remitidos al editor de la revista, con una carta que manifieste que los mismos son **inéditos y originales**, es decir que el autor o autores certifica(n) y acepta(n) que: a) Que los textos no han sido postulados simultáneamente en otra revista o b) Que los textos presentados no han sido publicados o aceptados para su publicación en otra revista.

#### Fechas de publicación

La revista se publicará los meses de enero y julio de cada año. Se recibirán artículos en español, inglés, francés y portugués.

## Tipo de artículos recibidos<sup>1</sup>

Las categorías de artículos que aplican preferiblemente para la revista son:

1. *Artículo de investigación científica y tecnológica:* Documento que presenta de manera detallada los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: Introducción, metodologías, resultados y conclusiones.
2. *Artículo de reflexión:* Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, investigativa o crítica del autor, sobre un tema específico y con el recurso de fuentes originales.
3. *Artículo de revisión:* Documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta en los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos cincuenta (50) referencias.

*Otros artículos que recibirá la revista son:*

*Artículo corto:* Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.

*Reporte de caso:* Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.

*Revisión de tema:* Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.

*Cartas al editor:* Posiciones críticas, analíticas o interpretativas sobre los documentos publicados en la revista, que a juicio del Comité editorial constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.

*Editorial:* Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

*Traducción:* Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la revista.

*Documento de reflexión no derivado de investigación:* documentos de reflexión que no se enmarcan en el artículo reflexión resultado de una investigación.

*Reseña bibliográfica:* presentaciones críticas sobre la literatura de interés del campo de estudio e interés de la publicación.

---

<sup>1</sup> Información tomada del Índice Bibliográfico Nacional Publindex Disponible en <http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>. Consultado junio 18 de 2010

*Otros:* documentos que no se pueden clasificar en ninguno de los comentados en los ordinales anteriores.

## **Presentación de originales**

1. Los escritos se presentarán en formato Word, fuente Arial 12, papel tamaño carta, con una extensión de 25 páginas mínimo, a espacio de 1.5 interlineas.
2. Debe presentarse claramente, **el título del trabajo**, nombre del autor, con nota al pie de página que demuestre **filiación institucional**, dirección de ubicación, ciudad y país.
3. Presentar en medio magnético, electrónico o físico **Hoja de Vida** completa del autor, que contenga datos académicos y profesionales, trayectoria académica y dirección electrónica y grupo de investigación al que pertenece.

Título del Artículo

Autor (es)

Institución a la cual pertenece (grupo de investigación)

Grados académicos

Publicaciones en otras revistas

Dirección completa

Número telefónico

Fax y dirección electrónica

4. Los artículos deben incluir un a) Resumen b) (abstract) en el idioma original (inglés-español), con una extensión máxima de 200 palabras. También, debe contener entre 4 y 6 c) palabras clave/ d) Key words que describan su contenido en los idiomas mencionados, e) introducción f) metodología, g) resultados, h) conclusiones, i) bibliografía y j) tablas, figuras y gráficos (con adecuada resolución).

5. Las citas deben presentarse utilizando el método de citación **APA** (normas de la American Psychological Association, Edición, 2001)<sup>2</sup>, atendiendo a los siguientes criterios:

Se incluirán al final del trabajo en acápite denominado “REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS”. La lista de referencias se realizará utilizando las fuentes utilizadas en los textos. Se presentará en orden alfabético tomando como referencia el primer autor

La lista de referencias deberá presentarse a espacio y medio, con sangría en la segunda línea y separadas por un punto aparte.

---

<sup>2</sup> Tomado del manual normas APA 2001.

Las referencias Bibliográficas se deben presentar de la siguiente manera:

*Libros*

Autor, A. A. (2003). *Título de la obra o publicación*. Lugar de Publicación: Editorial.

*Capítulos de un libro*

Autor, A. A. (2003). Título del capítulo. En A. Axxxx y B. Bxxxx (Edits.), *Título de la obra o publicación* (pp. 111-222). Lugar de Publicación: Editorial.

*Publicaciones periódicas o no periódicas (artículos de revistas)*

Autor, A. A. (2003). Título del artículo. *Título de la revista, volumen o año* (número de la revista), páginas.

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D. y Autor, E. E. (2003). *Título del trabajo* (Nº de edición o reimpresión; traductor). Lugar de Publicación: Editorial. (fecha de publicación del trabajo original, en caso de que sea traducción.)

*Documentos electrónicos de publicación periódica y no periódica en línea*

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D. y Autor, E. E. (2003). Título del artículo. *Título de la publicación en línea*. Recuperado el día, mes y año en <http://www.xxxx.xxxx/xxx>

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D. y Autor, E. E. (2003). *Título de la obra, artículo o publicación*. Recuperado el día, mes y año en <http://www.xxx.yyy./zzz>

*Congresos u otros eventos*

Autor, A. A. (2003). *Título del Trabajo*. Ponencia presentada en *Nombre del Congreso o evento, Lugar, País*.

Autor, A. A. (2003). *Título del Trabajo*. Presentado en la sesión de Posters en *Nombre del Congreso o evento, Lugar, País*.

*Tesis y trabajos de grado*

Autor, A. A. (2003). *Título del Trabajo*. Tesis doctoral sin publicación, *Nombre Universidad,, Lugar, País*.

*Para el material jurídico se deberá atender a las siguientes recomendaciones.*

*Material Jurídico Nacional  
Constitución*

Nombre Oficial de la Constitución, [abreviación]. Artículo citado. Fecha de promulgación de la Constitución (país de la Constitución).

*Leyes que no contengan códigos:*

Número, año de la ley. Asunto del cual trata la ley. Fecha de la promulgación de la ley. Diario Oficial abreviado “D.O” en el cual fue publicada la ley.

*Leyes que contengan códigos*

Título oficial del código, [Abreviación]. Número y año de la ley. Artículo(s) citado(s). Fecha de promulgación (país de origen).

*Jurisprudencia*

Tribunal que pronuncia la sentencia. Sala o sección (si aplica). Número de la sentencia o el proceso. (Magistrado o Consejero sustanciador o juez; se indica fecha de la providencia).

*Material Jurídico Internacional:*

*Tratados y Acuerdos Internacionales bilaterales*

Nombre del Tratado o Acuerdo. Asunto del tratado. Estados participantes. Artículo. Fecha.

*Tratados y Acuerdos Multilaterales:*

Nombre del tratado o de la convención. Artículo. Fecha de la firma del tratado.

*Jurisprudencia de Cortes Internacionales:*

Nombre de la Corte. Nombre de caso (*Axxx Vs Bxxx*), número del volumen abreviado. Fecha de publicación de la decisión.

Otros casos como laudos arbitrales

*Axxx Vs Bxxx. Referencia del caso.* Tipo de proceso (fecha).

**DEL PROCESO DE RECEPCIÓN DE LOS ARTICULOS, ARBITRAJE, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN.**

El procedimiento para la aprobación y publicación de los artículos comprenderá las etapas de: recepción, revisión editorial, revisión de pares, aceptación o rechazo de los textos, corrección de estilo y entrega de ejemplares.

### **Recepción de artículos**

1. Los escritos serán recibidos vía electrónica [iuris@libertadores.edu.co](mailto:iuris@libertadores.edu.co) o por medio físico (Cra 16 N° 63A – 68. Oficina 306, Sede Administrativa. Fundación Universitaria los Libertadores, Facultad de Derecho. Bogotá D.C., Colombia. Los textos se remitirán en procesador de texto Word.
2. Los documentos se recibirán en dos fechas, primera fecha (noviembre- febrero), segunda fecha (mayo -agosto).
3. Los artículos serán registrados atendiendo a su fecha de recepción, a partir de la cual será notificados vía e-mail.

### **Primera revisión editorial**

1. El Comité Editorial por medio de su editor revisará el cumplimiento de los aspectos formales establecidos en las normas de publicación para los autores y la pertinencia de la temática al ámbito de publicación de la revista.
2. El manuscrito podrá ser devuelto a los autores por incumplimiento formal de las normas de publicación y sólo se remitirá a proceso de revisión y evaluación una vez se realicen los cambios informados a los autores a través de correo electrónico.
3. El Comité Editorial también podrá devolver el manuscrito de no ajustarse a la temática o ámbito de publicación de la revista, situación que será informada vía electrónica.
4. Una vez cumplidos los aspectos formales y previo concepto favorable de pertinencia, el Comité Editorial revisará el documento y lo remitirá a evaluadores externos.

### **Revisión externa o por pares (peer review)**

1. Una vez superada la etapa de revisión editorial los artículos se remitirán a *pares evaluadores externos*.
2. La revista utilizará el (Sistema Double Blind Review), en el cual se garantiza el *anonimato* de los pares evaluadores y de los articulistas, a fin de evitar sesgos personales, ideológicos, de género o de cualquier otra índole en el proceso de evaluación y publicación científica.
3. La revista contempla un directorio de pares (peer review) de carácter nacional e internacional atendiendo a las temáticas de la revista.
4. La selección de pares evaluadores externos se realizará atendiendo a su conocimiento y producción académica demostrada en las áreas específicas de la revista.
5. La elección de los evaluadores para cada artículo será realizada por el Comité Editorial, atendiendo al contenido de cada texto. Los artículos serán remitidos a

dos (2) evaluadores externos, en caso de haber desacuerdo entre ellos, un tercer árbitro podrá ser consultado, por decisión del Comité Editorial.

6. Los evaluadores externos serán contactados para la remisión del documento a evaluar, una vez aceptada la designación realizada por el Comité de Editorial previa manifestación de confidencialidad y seguridad, contarán con un plazo de 15 días para el reenvío de la evaluación con las recomendaciones pertinentes.
7. El resultado de la evaluación externa será enviado al editor vía correo electrónico, quien la remitirá al autor de forma anónima.

## **Aprobación o rechazo de documento**

1. En atención a los informes realizados por los evaluadores el editor se comunicará con el autor o los autores de artículo indicando la decisión de aprobación, aprobación con modificaciones o correcciones o rechazo del manuscrito.
2. Para el caso de los artículos aceptados, se consignará la fecha de aceptación que será comunicada a los autores vía e-mail.
3. Si los artículos son aceptados previa revisión, modificación o correcciones el editor remitirá la evaluación y sugerencias.
4. El autor contará con 15 días para reenviar el texto con las modificaciones y/o recomendaciones sugeridas por los evaluadores a través del editor. En caso contrario se entenderá que el o los autores revocan su postulación a la revista
5. Recibidos los textos se reenviarán a los evaluadores por 5 días para verificar el cumplimiento de las recomendaciones o la inclusión de los cambios sugeridos.
6. Verificadas las correcciones por los evaluadores, remitirán su aval final y el editor notificará finalmente a los autores.
7. Si el escrito es rechazado, el editor enviará una comunicación vía e mail al autor del artículo, indicando las razones de su rechazo.
8. Aceptado el artículo, el autor o los autores deberán diligenciar y remitir. a) El formato de autorización para la publicación y reproducción del artículo, b) Formato de cesión de Derechos Patrimoniales.
9. Las ideas y opiniones presentes en los artículos son de exclusiva responsabilidad del (de los) autor(es) y no reflejan necesariamente las opiniones de la Editorial.

## **Corrección de estilo**

1. Una vez los artículos sean aprobados, los textos se someterán a corrección morfolingüística y de estilo.
2. Recibidas las correcciones los autores podrán realizar sugerir modificaciones y aprobar cambios.
3. Una vez realizados los cambios, el editor remitirá en PDF, la última prueba diseñada para su última revisión. No se admiten cambios en la estructura de los trabajos ya aceptados.

## **Remisión de ejemplares**

1. Los autores cuyos artículos sean publicados recibirán (2) ejemplares en medio físico que serán enviados a su dirección postal.

## CONTACTO

Los artículos podrán entregarse o enviarse a:

**Revista VIA IURIS**  
*CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIO JURÍDICAS.*  
*FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES*  
*INTERNACIONALES*  
*FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES*  
Cra 16N° 63 A – 68 . Piso 3. Oficina 307.Sede Administrativa.  
PBX ( 57-1) 2544750 Ext 3202-3204  
Bogotá D.C., Colombia

**Dirigido a:** Paula Lucia Arévalo Mutiz. Editora

Correo electrónico [iuris@libertadores.edu.co](mailto:iuris@libertadores.edu.co)

Página web: <http://www.ulibertadores.edu.co> (VER PUBLICACIONES)

## PUBLISHING REGULATIONS

**College of Law, Political Science and International Affairs at Los Libertadores University**

### GENERAL CRITERIA

Via Iuris is a publication of the College of Law, Political Science and International Affairs at Los Libertadores University, which comes out every six months (January and July). Its editorial interest is put on the publication and diffusion of internal and external research results, both nationally and internationally. It intends to articulate topics of juridical and socio-juridical interest with other fields such as Political Science, International Affairs and Humanities in general, which are finally the areas where documents will be received.

The publication is addressed to specialized academic communities, researchers and students interested in the results obtained in the researches carried out on the topics presented by the journal.

### FORMAL REQUIREMENTS FOR AUTHORS

#### Article submission guidelines

Article submission type **1, 2 or 3**, or the submission of any other document to the Journal Editor must be done through the magazine e-mail and forwarding a physical copy. The e-mail is : [iuris@libertadores.edu.co](mailto:iuris@libertadores.edu.co). **Address:** Fundación Universitaria los Libertadores. Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales. Cra 16N° 63A- 68. Sede administrativa Of 306 (Centro de Investigaciones Sociojurídicas). Bogotá D.C., Colombia. PBX (00) 57 -1- 25544750 / Ext 3204.

### **Originality y exclusiveness**

Articles must be forwarded to the Journal Editor together with a letter certifying that: a) The text has not been forwarded simultaneously to another journal or b) that the text has not been previously published or accepted for publication in any other journal

### **Publication dates**

The journal will be published on January and July yearly. Articles in Spanish, English, French and Portuguese will be accepted.

### **Kind of articles accepted<sup>3</sup>**

The article categories preferably applicable for their publication in the magazine are:

4. *Scientific and technological research articles:* Documents that show, in a detailed manner, the genuine results of research projects. The structure generally used has four parts: Introduction, methodologies, results and conclusions.
5. *Reflection articles:* Documents that show the results of a research from an analytical perspective based on the author's criticism, about a specific topic and using original bibliographic resources
6. *Review article:* Documents resulting from a research where published or unpublished results are analyzed, systematized and integrated about a scientific or technical field, with the purpose of showing the progress and tendencies in their development. These documents are characterized by a conscientious bibliographical review of at least fifty (50) references.

*Other articles accepted are:*

*Short article:* Short document that shows the original preliminary or partial results or a scientific or technical research, requiring a prompt diffusion.

---

<sup>3</sup> Information taken from the Índice Bibliográfico Nacional Publindex Available at <http://201.234.78.173:8084/publindex/docs/informacionCompleta.pdf>. Revised on June 18th, 2010

*Case report:* Document showing the results of a study about a particular situation with the purpose of socializing the technical and methodological experiences in a specific case. It includes a commented systematic literature review of analogous cases.

*Topic Review:* Document resulting from the critical literature review of a particular topic.

*Letters to the Editor:* Critical, analytical and interpretative positions about documents that have been published in the journal and that, on the judgment of the editorial committee, constitute an important contribution to the scientific community.

*Editorial:* Document written by the editor, a member of the editorial committee or a guest researcher about some orientations on the topic domain presented in the journal.

*Translation:* Translation of classic and current texts, as well as the transcription of historical document and those of a particular interest that match the publication domain of the journal.

*Reflection documents that are not a research product:* Reflection documents that are not framed within a reflection article resulting from research.

*Literature review:* Critical presentation of literature concerning the interest of the field of study and those of the journal.

*Others:* Documents that can not be classified in any of the ordinals previously mentioned.

## **Presentation of original texts**

6. Text must be written in Word, font Arial 12, letter size, with a minimum extension of 25 pages, 1.5 spacing.
7. It must be clearly stated, **the title**, author's name, with notes at the bottom of the page showing **institutional affiliation**, address, city and country.
8. Forward, either electronically or physically, the authors' CV containing information about academic career, e-mail and research group that he/she belongs to.

Title of the article

Author(s)

Institution (research group)

Academic career

Publications in other journals

Full address

Phone number

Fax and e-mail

9. Articles must include a) an abstract b) the abstract must be in its original language and English, with a maximum extension of 200 words. It must also include from 4

to 6 c) Key words/ d) Key words describing the content must be written in Spanish and English e) introduction f) methodology, g) results, h) conclusions, i) bibliography and j) tables, figures y graphics (with an appropriate resolution).

10. Citations must be written following **APA** (regulations established by the American Psychological Association, Edition, 2001)<sup>4</sup>, in agreement with the following criteria

At the end of the document there must be a heading stating “BIBLIOGRAPHICAL REFERENCES”. The reference list must be done using the bibliographical sources used in the text, by alphabetical order and taking as a referent the first author cited.

The reference list must be written at 1.5 spacing, with indentation in the second line and separated by a full stop, new paragraph.

Bibliographical references must be listed as follows:

*Books*

Author, A. A. (2003). *Title*. Place of publication: Editorial.

*Chapter of a book*

Author, A. A. (2003). Title of the chapter. In A. Axxxx y B. Bxxxx (Edits.), *Title* (pp. 111-222). Place of publication: Editorial.

*Periodical or non periodical publication (articles in journals)*

Author, A. A. (2003). Title of the article. *Title of the journal, volume or year* (number of the journal), pages.

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D. and Author, E. E. (2003). Title of the article. *Title of the journal, volume or year* (number of the journal), pages.

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D. and Author, E. E. (2003). *Title* (Nº of edition or re-impression; translator). Place of publication: Editorial. (date of publication of original work, in case it is a translation)

*On-line electronic documents of periodical or non-periodical publication*

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D. and Author, E. E. (2003). Title of the article. *Title of the on-line publication*. Found on month, day and year at <http://www.xxxx.xxxx/xxx>

---

<sup>4</sup> Taken from APA 2001.

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D. and Author, E. E. (2003).  
*Title of the work, article or publication.* Found on month, day and year at  
<http://www.xxxx.xxxx/xxx>

*Congresses or any other event*

Author, A. A. (2003). *Title.* Speech presented in *Name of the Congress or event, Place, Country.*

Author, A. A. (2003). *Title of the work.* Presented at the Poster Session in *Name of the Congress or event, Place, Country.*

Thesis y graduation projects

Author, A. A. (2003). *Title. Unpublished Doctoral Research, Name. University,, Place, Country.*

*For juridical material the following advices must be taken into account.*

*National Juridical Material  
 Constitution*

Official name of the Constitution, [abbreviation]. Cited article. Date of the Constitution promulgation (Country).

*Laws without codes*

Number, Year. Subject matter. Date of promulgation. Official Gazette, abbreviate "O.G" where the law was published.

*Laws with codes:*

Official title of the code, [abbreviation]. Number and year. Article(s) cited. Date of promulgation (country of origin).

*Jurisprudence*

Court that pronounced the judgment. Chamber or section (if applicable). Number of the judgment or process. (Magistrate Advisor of Judge; date of ruling must be indicated)

*International Juridical Material*

International bilateral Treaties and Agreements:

Name of the Treaty or Agreement. Topic. Participant States. Article. Date.

Multilateral Treaties and Agreements:

Name of the Treaty or convention. Article. Date of signature.

*International Courts Jurisprudence:*

Name of the Court. Name of Case (*Axxx Vs Bxxx*), Abbreviated volume number. Decision publishing date.

Other cases such as arbitral awards

*Axxx Vs Bxxx. Case reference.* Type of process (Date).

**RECEPTION, ARBITRATION, APPROVAL AND PUBLICACIÓN OF ARTICLES.**

The procedure for the reception, arbitration, approval and publication of articles will go through the following stages: reception, editorial review, peer review, acceptance or refusal of texts, style correction and delivery of copies.

**Reception of articles**

4. Texts must be sent via e-mail [iuris@libertadores.edu.co](mailto:iuris@libertadores.edu.co) or physically to Cra 16 N° 63A – 68. Oficina 306, Sede Administrativa. Fundación Universitaria los Libertadores, Facultad de Derecho. Bogotá D.C., Colombia. Texts must be written using Word format.
5. There are two due dates for text reception, first date (November- February), second date (May – August).
6. Articles must be registered according to due dates. A notice will be sent via e-mail.

**First editorial review**

5. The editorial committee, by means of the editor, will check the fulfillment of all the formal aspects established in the publication regulations for authors and the pertinence with the journal topic domain.
6. The original could be returned to the sender(s) if formal failure to comply with the regulations is observed, and will only be sent to revision and evaluation once informed changes are made by the author(s) via e-mail.
7. The editorial committee can also return an original if it does not adjust to the topic domain of the journal. This decision will be informed via e-mail.
8. Once accomplished all the formal aspects and previous to a favorable pertinence concept, the committee will check the document and send it to external evaluators.

**External or peer review**

8. Once accomplished the editorial review stage, articles are sent to **external or peer** evaluation.
9. The journal will use the Double Blind Review System, which guarantees the peer evaluators and authors' anonymity, in order to avoid personal, ideological, gender or any other kind of interference along the evaluation process and scientific publication.
10. The journal counts on a national and international peer directory (peer review) , pointing out to the topics contained in the journal.
11. The selection of external evaluation peers will be carried out taking into consideration their prove knowledge and academic production in specific areas.
12. The selection of evaluators for each article will be in the hands of the Editorial Committee, according to the content of each text. Articles will be submitted to two (2) external evaluators; in case of disagreement between them, a third evaluator might be consulted, as decided by the Editorial Committee.
13. External evaluators will be contacted for the submission of the document to be evaluated, once accepted the designation made by the Editorial Committee, previous manifestation of confidentiality and security. They will have 15 days for the submission of the evaluation with the pertaining recommendations.
14. External evaluation results will be sent to the Editor via e-mail, and he/she will be in charge of sending this information to the authors anonymously.

#### **Approval or rejection of documents**

10. Taking into account the evaluators' reports, the Editor will contact the author(s) to inform the approval, approval with modifications or corrections or rejection of the article.
11. In the case of approved articles, authors will be informed via e-mail about the due dates.
12. If articles are accepted after previous revision, modification or corrections, the editor will send the evaluation and suggestions..
13. The author will have 15 days to send the article back with the modifications and/or corrections suggested by the evaluators through the editor. Otherwise, it will be understood that authors revoked their proposals.
14. Once received the texts, they will be sent back again to the evaluators for 5 days in order for them to verify if changes were made in compliance with evaluators' suggestions.
15. After verifying the corrections, evaluators will send their final consent and the editor will notify the authors.
16. If the document is rejected, the editor will send the author an e-mail pointing out the reasons.
17. Once accepted the document, el author(s) must submit. a) the authorization format for publication and reproduction, b) the format for Property Rights transfer.

18. The ideas and opinions stated in the articles are the author's responsibility and they do not necessarily reflect the editorial opinion.

### **Style correction**

4. Once approved, the articles will be subject to morpho-linguistic and style revision.
5. Authors can make and suggest modifications and approve changes.
6. When changes are made, the editor will submit, in PDF format, the last design draft for revision. No structural changes are allowed in approved documents.

### **Submission of copies**

2. Authors whose articles are published will receive two (2) copies of the journal that will be sent to their mail address.

### **CONTACT**

Articles can be submitted to:

**Revista VIA IURIS**  
*CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIO JURÍDICAS.*  
*FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES*  
*INTERNACIONALES*  
*FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES*  
Cra 16N° 63 A – 68 . Piso 3. Oficina 307.Sede Administrativa.  
PBX ( 57-1) 2544750 Ext 3202-3204  
Bogotá D.C., Colombia

**Addressed to:** Paula Lucia Arévalo Mutiz. Editor

E-mail [iuris@libertadores.edu.co](mailto:iuris@libertadores.edu.co)

Web page: <http://www.ulibertadores.edu.co> (SEE PUBLICATIONS)